



# FORMULAIRE DE CANDIDATURE



A renvoyer au plus tard le **15 mars 2019** à l'adresse suivante :

Hôtel de Ville  
Direction de l'Action Culturelle – Pôle FIMU  
Madame BUREL - Responsable des stands alimentaires  
Place d'Armes  
90020 BELFORT Cedex

## MARCHE A SUIVRE POUR S'INSCRIRE

---

Nous vous remercions d'envoyer votre candidature au plus vite (délai d'inscription 15 mars 2019) à savoir :

- Les pages 3 à 6 de ce dossier dûment complétées et signées
- Extrait KBIS daté de moins de 3 mois
- Copie de la carte de commerçant non sédentaire datée de moins de 3 ans (uniquement pour les commerçants dont l'habitation ou l'établissement principal est situé hors de Belfort)
- Copie de votre assurance (valide durant les dates du festival)
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Dossier avec photos de vos produits et description de votre concept
- Photos de votre structure
- Vos besoins électriques (annexe 2)

Par courrier à                      Hôtel de Ville  
    Direction de l'Action Culturelle – Pôle FIMU  
    Madame BUREL - Responsable des stands alimentaires  
    Place d'Armes  
    90020 BELFORT Cedex

Nb : annexe 1 reste en votre possession

En cas d'acceptation de votre dossier, vous recevrez une confirmation contenant le montant total à régler au Trésor Public dans les 15 jours, dès réception de la facture.

Pour des raisons d'organisation, nous vous remercions d'adresser vos questions et remarques par courriel à **[standfimu@mairie-belfort.fr](mailto:standfimu@mairie-belfort.fr)**

Toute demande incomplète ou reçue après le 15 mars 2019 sera automatiquement écartée des sélections.

Les stands alimentaires ne sont pas autorisés à vendre des boissons.

## COORDONNEES DU REPRESENTANT

Le responsable du stand est la personne de référence tant sur le plan administratif que sur le plan logistique et pratique. **Il doit être présent et joignable tout au long du festival.**

NOM : ..... Prénom : .....

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Mail : ..... Site internet : .....

J'ai participé au FIMU l'année dernière avec mon stand .....

### A joindre obligatoirement à ce dossier :

- Extrait KBIS daté de moins de 3 mois
- Copie de la carte de commerçant non sédentaire datée de moins de 3 ans (uniquement pour les commerçants dont l'habitation ou l'établissement principal est situé hors de Belfort)
- Copie de votre assurance (valide durant les dates du festival)
- Attestation d'assurance responsabilité civile.

NOM de l'assurance : ..... N° de contrat : .....

NOM de l'assuré : .....

Date de fin de validité : ..... Montant de couverture: .....

## PRODUITS PROPOSES

La spécialité culinaire de votre stand : .....

Quelle est votre originalité ? :.....

*Pour les nouveaux stands et les candidats n'ayant jamais participé à cette manifestation, notez que le FIMU favorisera des projets originaux. Nous excluons d'office toutes propositions identiques à celles déjà existantes (crêperie, hamburger, kebab, hot-dog...)*

### A joindre obligatoirement à ce dossier :

dossier avec photos et description de votre concept

- AUCUNE BOISSON NE PEUT ETRE VENDUE -

Désignation des produits	Prix pratiqués lors du festival
	€

*Le nombre important de spectateurs incite le FIMU à donner sa préférence, à des personnes jouissant d'une expérience professionnelle pour ce genre de manifestation. Le FIMU attache une grande importance au rapport qualité- prix et à ce que les mets servis le soient dans un respect d'hygiène et de fraîcheur des produits.*

Votre expérience professionnelle pour ce genre de manifestation (domaine de la restauration) :.....

.....

.....

.....

.....

.....

## EMPLACEMENT

Chaque secteur accueillant des stands alimentaires se situe à l'intérieur du site du festival et à proximité de scènes musicales.

L'attribution d'un emplacement appartient exclusivement au FIMU. La surface occupée devra respecter les dimensions indiquées dans le contrat (emprise totale au sol, y compris l'attache remorque).

**Attention votre véhicule ne pourra en aucun cas rester stationné derrière votre stand.**

Le FIMU se réserve le droit de modifier ou déplacer ledit emplacement. Le stand renonce à toute prétention en cas de modification ou déplacement dudit emplacement.

Dans le tableau ci-après, nous vous invitons à nous indiquer précisément votre type de structure. Nous vous remercions de joindre à ce dossier une ou plusieurs photographies le représentant.

Les structures recevables sur le site du festival sont :

- Les food trucks
- Les chalets
- Les tentes, uniquement professionnelles de type Vitabri en bâche blanche PVC, lestées et aux dimensions : 3m x 3m ou 3m x 6m

Le montant des emplacements est calculé selon les critères suivants :

Nombre de jours :

- 3 jours : Du samedi 8 juin (13h) au lundi 10 juin (22h).
- 4 jours : De la soirée d'ouverture du vendredi 7 juin (18h) au lundi 10 juin (22h).

Type de restauration :

- Sucré
- Salé ou salé et sucré

Votre emplacement				
Indiquez ici votre type de structure : .....				
<input type="checkbox"/> Photos de votre structure à joindre obligatoirement à ce dossier				
Dimensions (L)ongueur x (l)argeur	Type de restauration	Durée	Montant TTC	Sélection (cochez)
..... m x ..... m	sucré	3 jours	75 €/m <sup>2</sup>	
		4 jours	90 €/m <sup>2</sup>	
	Salé ou salé et sucré	3 jours	100 €/m <sup>2</sup>	
		4 jours	120 €/m <sup>2</sup>	

## DECHETS

---

Les déchets que je produis sont les suivants :

- |  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Ordures ménagères | <input type="checkbox"/> Cartons | <input type="checkbox"/> flaconnages plastique   |
| <input type="checkbox"/> Huile usagée      | <input type="checkbox"/> Verre   | <input type="checkbox"/> flaconnages métalliques |

Le FIMU mettra à votre disposition des bacs à ordures ménagères. Les déchets devront être stockés derrière votre stand. En aucun cas vous ne devrez utiliser les corbeilles présentes sur le site pour les déchets relatifs à votre stand. Nous vous communiquerons à votre arrivée les consignes précises à respecter quant à la collecte prévue chaque jour. Des points d'Apport Volontaire (PAV) seront à votre disposition sur le site pour trier vos déchets

## ELECTRICITE

---

Le FIMU fournit l'électricité selon les ampérages disponibles. Le stand devra préalablement faire valider sa commande d'électricité par le festival. (remplir le tableau page suivante).

Les tableaux électriques ne se trouvant pas nécessairement derrière chaque stand et n'étant pas destinés à l'usage exclusif d'un stand, chaque stand doit disposer de suffisamment de matériel électrique (enrouleurs, rallonges, multiprises – type norme NFC 61-601) en bon état pour s'y raccorder.

Attention en cas d'utilisation de matériel électrique défectueux ou ne supportant pas l'humidité nous nous réservons le droit de couper votre alimentation électrique.

La Ville offre l'électricité en 230 Volts, à hauteur maximum de 2 X 16 Ampères, soit 8 kW. Si un supplément de puissance est nécessaire, **dans la limite d'un total de 18 kW**, un surplus financier sera appliqué comme suit :

Puissance .....	Prix TTC
$P \leq 8 \text{ kW}$ .....	Inclus dans le coût de l'emplacement
$8\text{kW} < P \leq 18\text{kW}$ .....	150 €

Le branchement en mono ou en triphasé de votre matériel est indiqué au dos de celui-ci ; ainsi vous pourrez renseigner le tableau en annexe (n°2).

Je soussigné(e), certifie que les données ci-dessus sont exactes et je m'engage à respecter les conditions et consignes émises en annexe par le comité organisateur.

Prénom ..... Nom .....

Date : ..... Signature

## Annexe 1 : Réglementation générale

### 1. HYGIENE ALIMENTAIRE

---

Chaque commerçant doit se conformer à la législation sur les denrées alimentaires. Il est l'unique responsable de la nourriture qu'il vend. Il doit se munir de tout le matériel assurant la qualité de la nourriture et collecter les étiquettes des produits vendus.

Un inspecteur de l'hygiène pourra visiter en tout temps le site. Sur demande, il a le droit de procéder à une analyse des denrées et peut ordonner la fermeture immédiate du stand en cas de non respect des normes.

Plusieurs « points d'eau » sont mis à disposition des commerçants, à proximité des stands. Nous n'avons pas la possibilité de raccorder chaque stand à l'eau courante.

### 2. CAMION FRIGORIFIQUE

---

Une remorque frigorifique bi-température fournie et gérée par l'organisation du festival sera mise à la disposition des commerçants du vendredi 7 juin 2019 à 10h au lundi 10 juin 2019 à 22h. Le stockage des matières premières et des denrées alimentaires sera réalisé en priorité dans cet équipement collectif. Le réapprovisionnement des stands sera réalisé au fur et à mesure des besoins dans les équipements frigorifiques individuels.

### 3. TENUE SECURITAIRE DU STAND

---

L'installation électrique de chaque stand devra être conforme au décret du 14/11/88 relatif à la protection des travailleurs contre les courants électriques et conforme au règlement de sécurité (ERP).

Chaque stand devra se munir d'un extincteur vérifié depuis moins d'un an correspondant aux risques engendrés, et en cas d'utilisation de gaz, les tuyaux d'alimentation devront être en cours de validité. Nous rappelons qu'aucune bouteille de gaz, vide ou pleine, non raccordée, ne devra être stockée dans le stand, que tous les appareils de cuisson (plaques chauffantes, crêpières, grilloir à kebabs) seront placés à l'arrière du stand à l'écart du public et qu'il est interdit d'utiliser la cuisson au charbon de bois.

### 4. DECHETS

---

Le verre est interdit par arrêté municipal sur l'ensemble du site de la manifestation.

Pendant toute la durée de la manifestation, le commerçant doit garder son stand et ses alentours propres. Les déchets devront être triés et apportés dans les containers prévus à cet effet. Pour les déchets alimentaires, l'organisation met à disposition des bacs à ordures ménagères. Les sacs sont à la charge du commerçant. Chaque soir, après la fermeture de son stand, le commerçant disposera le container et ses sacs correctement fermés sur le lieu du ramassage des ordures ménagères qui lui sera communiqué à son arrivée.

Il est interdit de déverser de l'eau souillée de déchets alimentaires ou de l'huile de cuisson sur la voie publique.

### 5. ASSURANCE

---

La structure personnelle du commerçant doit être solide et en bon état. Pour être capable de résister à des conditions météorologiques extraordinaires, chacun des pieds des tentes de type Vitabri devra être muni d'un lestage adapté à la structure. L'organisateur décline toute responsabilité en cas d'accident dû au non-respect de cette consigne de sécurité. Dans tous les cas, le responsable du stand est tenu de présenter une attestation de responsabilité civile couvrant ce genre d'accident.

Chaque stand est tenu de s'assurer individuellement contre les vols ou dégradations.

## 6. SECURITE

---

Une équipe de sécurité patrouille les nuits du festival. Cependant, l'organisateur ne peut être tenu responsable des vols ou dégradations qui pourraient survenir sur le site. Lorsque le partenaire ferme son stand pour la nuit, il est tenu de ne pas y laisser de matériel de valeur ou qui pourrait subir des dégâts. Nous vous invitons donc à fermer votre stand, enlever toutes les marchandises et à prendre toutes les mesures pour éviter les vols et autres dégradations. Nous ne disposons d'aucune surface de stockage.

## 7. PARKING

---

Aucun véhicule n'est autorisé sur le site pendant les heures d'ouverture du festival. Un macaron donnant accès au parking réservé au personnel, est remis au responsable du stand alimentaire lors de l'installation.

## 8. SELECTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

---

Un comité de sélection étudiera les dossiers complets pour analyser l'originalité, la qualité et les prix pratiqués des produits proposés. Les emplacements des stands retenus sont déterminés au profit d'une répartition homogène des produits alimentaires sur l'ensemble du site et d'une équité entre commerçants. Le responsable du stand sera informé des résultats par courrier. La réception du paiement de l'emplacement et des contrats signés, fera office de validation de la participation du candidat.

## 9. HORAIRES DE MONTAGE ET DE DEMONTAGE

---

Les horaires de montage des stands seront communiqués après validation des dossiers et devront être suivis scrupuleusement afin que le commerçant soit accueilli et orienté par le placier.

Le démontage commencera à la clôture du festival, soit le lundi 10 juin à partir de 22h.

## 10. VISITES DE SECURITE

---

Après la finalisation de votre installation, une visite de sécurité sera effectuée pour contrôler les conditions d'hygiène et de sécurité de votre stand. Il est impératif que le responsable du stand soit présent durant cette visite afin de palier immédiatement à d'éventuelles non conformités de matériel, sous risque de fermeture définitive du stand.

## 11. HORAIRES D'OUVERTURES ET DE FERMETURES DES STANDS ET DU FESTIVAL

---

Les stands alimentaires ouvrent et ferment aux mêmes horaires que le festival, comme suit :

Jours.....	Horaires
Vendredi 7 juin 2019 .....	de 18h00 à 00h00
Samedi 8 juin 2019.....	de 13h00 à 01h00
Dimanche 9 juin 2019.....	de 13h00 à 01h00
Lundi 10 juin 2019.....	de 13h00 à 22h00

**Annexe 2 : Commande d'électricité stand alimentaire**

Nom du stand : .....

Nom du responsable : .....

Raccordement électrique :

220V

380V

Appareil par classe de puissance (kW)	Type de matériel	nb	Ampérage (A)			Branchement (cochez)		
			mono	tri	tetra	Bornier	Fiche standard	P17
15 à 18 kW (appareil situé dans cette fourchette)								
10 à 14,99 kW (gril à poulets, friteuse double, machine à glace double, ...etc.)								
5 à 9,99 kW (friteuse simple, ...etc.)								
3 à 4,99 kW (machine à glace simple, four seul, cuisinière sans four, ... etc.)								
1 à 2,99 kW (autocuiseur, appareil à gaufres, à crêpes, micro-ondes, remorque-frigo, machine à café, ...etc.)								
0,1 à 0,99 kW (appareil à hot-dog, réfrigérateur et congélateur de ménage, éclairage, ...etc.)								

**Puissance totale nécessaire : .....kW**

Je soussigné(e) ....., atteste l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et confirme avoir pris connaissance des informations fournies.

Date : ..... Signature